

СОГЛАСОВАНО
на Совете ГАПОУ
«РХУ им. Г.К. Вагнера»
Протокол № 3
«27» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о модульно-накопительной системе реализации программ
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) педагогических работников образовательных
учреждений в области искусств
ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»**

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления модульно-накопительной системы повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений в области искусств по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации на базе Государственного автономного образовательного профессионального учреждения «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера» (далее – Училище).

Модульно-накопительная система предполагает самостоятельное формирование слушателем индивидуального учебного плана повышения квалификации.

1. Общие положения

1.1. Положение о модульно-накопительной системе реализации программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей в Рязанской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области в сфере образования.

1.2. Настоящее положение регулирует условия организации и порядок реализации программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений в области искусств, устанавливает систему и формы итоговой аттестации, на базе Училища по модульно-накопительной системе.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются педагогические работники, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; педагогические работники, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) **Дополнительные профессиональные программы** – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- 2) **Программа повышения квалификации** – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 3) **Повышение квалификации** – это профессиональное обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 4) **Модульно-накопительная система реализации программ повышения квалификации** – одна из форм реализации дополнительного профессионального образования, которая предполагает индивидуальное

формирование слушателем суммарного пакета знаний по программе повышения квалификации;

5) **Индивидуальный образовательный маршрут** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;

6) **Учебный модуль** – целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

7) **Инвариантная часть учебного плана** – часть учебного плана, определяющая состав обязательных учебных модулей и время, отводимое на их изучение.

8) **Вариативная часть учебного плана** – часть учебного плана, определяющая состав вариативных учебных модулей, выбранных слушателем для обеспечения его индивидуальных образовательных запросов.

2. Модульно-накопительная система реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

2.1. Модульно-накопительная система реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) является одной из форм организации повышения квалификации. Данная система не противоречит сложившейся системе повышения квалификации и является альтернативной формой повышения квалификации.

2.2. Модульно-накопительная система реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) организуется с целью создания условий, обеспечивающих

возможность непрерывного образования работников учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Модульно-накопительная система реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника образовательных учреждений в области искусств, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Модульно-накопительная система реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) предполагает *поэтапное освоение работником образовательных программ* повышения квалификации.

2.5. Формирование программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) предполагает обязательное включение в ее состав инвариантной и вариативной частей. Данные части (модули) обладают самостоятельностью и являются элементами накопительной системы.

2.6. Инвариантная часть дополнительной профессиональной программы направлена на обновление и систематизацию знаний слушателей, подготовку кадров к решению актуальных задач развития образования. Инвариантная часть составляет не менее 25% и не более 70% от общего объема часов программы и состоит из одного, двух или трех модулей.

2.7. Вариативная часть дополнительной профессиональной программы направлена на удовлетворение образовательных потребностей работников образования по предмету профессиональной деятельности и на устранение их профессиональных затруднений. Вариативная часть составляет не менее 25% от общего объема часов программы.

2.8. Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по модульно-накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения

каждого из учебных модулей в структуре программ дополнительного профессионального образования, по которой производится обучение.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по модульно-накопительной системе

3.1. Слушатель, выбравший модульно-накопительную форму повышения квалификации, подает заявление в письменном или электронном виде. Письменное заявление принимается в Училище по адресу: ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера», Ленина ул., д. 32, Рязань, 390000 <http://www.rhu.su>, Тел. (491-2) 28-93-28. Факс (491-2) 28-94-93 E-mail: rhu.vagnera@ryazangov.ru (Приложение 1).

3.2. На основании заявления директор Училища издает приказ о зачислении слушателя на курсы повышения квалификации по модульно-накопительной системе.

3.3. После зачисления, слушатель заполняет регистрационную карточку (Приложение 2) и составляет индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) повышения квалификации согласно установленной форме (Приложение 3). ИОМ в условиях модульно-накопительной системы осуществляется путем выбора слушателями учебных модулей и сроков их реализации, на основании методического плана на учебный год.

3.3. ИОМ состоит из инвариантного и вариативного учебных модулей, законченных по содержанию.

3.3.1. Инвариантный учебный модуль направлен на обновление и систематизацию теоретических знаний в области нормативных, правовых, методических, психологических основ образовательной деятельности, а также освоению современных образовательных технологий. Включение инвариантной части в индивидуальный образовательный маршрут носит *обязательный характер*.

3.3.2. Вариативный учебный модуль направлен на удовлетворение образовательных потребностей слушателей по предмету профессионального

профиля. Выбор вариативных учебных модулей производится исходя из профессиональных потребностей слушателя согласно перечню вариативных форм повышения квалификации (Приложение 4).

3.4.1. Формирование ИОМ повышения квалификации по модульно - накопительной системе начинается с утверждения сроков прохождения инвариантного учебного модуля, согласно плану его проведения, утвержденного на начало учебного года.

3.4.2. Вариативный учебный модуль, направленный на развитие профессионализма слушателя, может проводиться в различных организационных формах или их сочетаниях, обеспечивая индивидуализацию обучения. Выбор различных форм для формирования вариативного учебного модуля повышения квалификации производится по желанию слушателя. К вариативным формам работы относятся: посещение и выступление на методических секциях различного уровня, посещение и организация мастер-класса, круглых столов, проведение открытых уроков, участие в опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работе, участие в конкурсах профессионального мастерства, научных семинарах, конференциях, форумах, а также научно-методические публикации и др.

3.4.3. ИОМ может быть скорректирован (дополнен) слушателем в ходе реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по модульно-накопительной системе.

3.5. Срок реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по модульно-накопительной системе не должен превышать трех лет.

3.6. По мере реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по модульно-накопительной системе слушатель формирует портфолио (Приложение 5).

3.6. По завершению программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) слушатель выбирает удобную для себя форму итоговой аттестации. (Приложение 6).

3.7. По окончании реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) на основании результатов итоговой аттестации, индивидуального образовательного маршрута и исходя из общей суммы учебных часов (не менее 72 часов), освоенных слушателем учебных модулей, директором Училища издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации установленного образца (удостоверение).

4. Накопительный принцип реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

4.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) слушателей, осуществляемое по накопительному принципу, базируется на суммировании результатов освоения учебных модулей, входящих в ИОМ, по которому производится обучение.

4.2. Накопительный принцип повышения квалификации позволяет слушателю формировать ИОМ с учетом его уровня квалификации, профессиональных потребностей и потребностей образовательного учреждения.

4.3. Минимальный объем ИОМ в соответствии с накопительным принципом составляет не менее 72 часов.

5. Финансирование программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

5.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется на платной основе.

5.2. Получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования может финансироваться за счет средств бюджета Рязанской области, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

5.3. Финансирование осуществляется на основании договора, заключаемого между организацией, обеспечивающей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и педагогическим работником или иным юридическим лицом. (Приложение 7).

Директору ГАПОУ «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера»
В.И. Колдину

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания _____

Контактный телефон (мобильный, домашний, рабочий) _____

заявление.

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений в области искусств по модульно-накопительной системе, организованных на базе ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера» с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

Слушатель ознакомлен с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка Исполнителя, информацией о предоставлении платных образовательных услуг.

_____ (подпись Слушателя)

_____ (подпись Заказчика)

Регистрационная карточка слушателя

1.	Фамилия Имя Отчество (печатными буквами)	
2.	Дата рождения	
3.	СНИЛС (обязательно)	
4.	Место работы (полное название образовательного учреждения)	
5.	Район (город)	
6.	Занимаемая должность:	
7.	Квалификационная категория Год присвоения	
8.	Образование (нужное подчеркнуть. Если образование высшее, указать ступень ВПО – бакалавр, специалист, магистр): -среднее специальное -высшее педагогическое -высшее специальное	Специальность по диплому:
9.	Какое образовательное учреждение окончили, год окончания	
10.	Стаж работы: -в занимаемой должности -педагогический -общий	
11.	Чем обусловлен выбор повышения квалификации по накопительной системе?	
12.	Предложения по формированию индивидуального плана	
13.	Рабочий телефон (с указанием кода)	
14.	Домашний телефон (с указанием кода)	
15.	Мобильный телефон	
16.	Адрес электронной почты	

Я, _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, контактный телефон, сведения об образовании для осуществления образовательного процесса в целях реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников образовательных учреждений в области искусств. Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера»

Индивидуальный образовательный маршрут

(Фамилия Имя Отчество)

повышения квалификации работника
на период с « » ___ 20__ г. по « » ___ 20__ г.

№ п/п	Учебные модули	Объем часов	Сроки освоения модуля	Преподаватель	Результат прохождения модуля	Подпись
Инвариантные модули:						
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности	16 ч.		Преподаватель нормативно-правовых основ образовательной деятельности		
2.	Модуль 2. Психолого-педагогические основы образовательной деятельности	16 ч.		Преподаватель педагогики и психологии		
3.	Модуль 3. Современные информационные технологии в сфере культуры и искусства	16 ч.		Преподаватель информационных технологий		
	Итого	48 ч.				
Вариативные модули:						
	посещение и выступление на методических секциях различного уровня, посещение и организация мастер-класса, круглых столов, проведение открытых уроков, участие в опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работе, участие в конкурсах профессионального мастерства, научных семинарах, конференциях, форумах, а также научно-методические публикации и др.		В течение трех лет	Преподаватели РХУ, преподаватели ВУЗов (направление «изобразительное искусство»)		
	Итого:	24 ч.				
	Всего	72 ч.				

Формы вариативного учебного модуля

1.	Посещение зональных методических секций	до 4 часов
2.	Выступление на зональных методических секциях	до 6 часов
3.	Посещение областных методических секций	до 6 часов
4.	Выступление на областных методических секциях	до 8 часов
5.	Выступление на конференции/семинаре всероссийского уровня	до 10 часов
6.	Выступление на конференции/семинаре международного уровня	до 12 часов
7.	Посещение мастер-класса, лекции	до 8 часов
8.	Представление опыта работы в форме открытого урока на региональном уровне (присутствие специалистов Регионального методического центра обязательно)	до 6 часов
9.	Выступление с докладом в рамках «круглого стола»	до 6 часов
10.	Участие в конкурсах профессиональных мастерства муниципального уровня: - лауреат; - победитель	до 2 часов до 4 часов
11.	Участие в конкурсах профессиональных мастерства регионального уровня: - лауреат; - победитель	до 6 часов до 8 часов
12.	Участие во всероссийских конкурсах профессионального мастерства: - участник; - лауреат; - победитель	до 10 часов до 15 часов до 20 часов
13.	Публикации - тезисов - статьи	до 4 часов до 6 часов
14.	Издание научно-методических пособий	до 36 часов
15.	Выполнение проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ	до 36 часов

Документы, необходимые для формирования портфолио

В пакет документов входят:

- Титульный лист (ФИО, место работы, должность);
- Приказ о зачислении слушателя по модульно-накопительной системе реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- Индивидуальный образовательный маршрут;
- Документы, подтверждающие прохождение различных учебных модулей (Сертификаты).

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации

Форма 1. Экзамен

Экзамен - индивидуальная форма итоговой аттестации. Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и устанавливает уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
1. Вопросы к экзамену разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера», и утверждаются директором.
2. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.
3. Критерии оценки разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера», и утверждаются директором, и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет - индивидуальная форма итоговой аттестации. Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме, в том числе и в форме тестирования.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы.

2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет предполагает не менее одной трети практико-ориентированных заданий.
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Письменный зачет (в том числе тест) считается сданным при 75 % правильных ответов.
8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Защита реферата

Защита реферата - индивидуальная форма итоговой государственной аттестации. Защита реферата проводится в устной форме.

Требования:

2. Тематика рефератов определяется заместителем директора по учебно-методической работе ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера», и утверждается директором.
3. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата.
4. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание дополнительной профессиональной программы, имеет практическую значимость.
5. Реферат может включать анализ педагогического опыта автора в соответствии с заявленной темой.
6. Реферат должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его структуре и оформлению.
7. Требования к структуре и оформлению реферата определяются заместителем директора по учебно-методической работе ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера», и утверждается директором, и доводятся до сведения слушателей непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.
8. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.
9. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.
10. Регламент времени на защиту реферата - до 15 минут.
11. Реферат защищается по следующему плану:
 - Обоснование актуальности выбранной темы

- Краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме
 - Отражение собственной позиции проблеме с опорой на практический опыт и содержание дополнительной профессиональной программы
12. Реферат считается защищенным, если получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

Форма 4. Просмотр учебных работ

Просмотр осуществляется, если вариативная часть состоит из участия в мастер-классах, в процессе которых слушатель выполняет работы по рисунку, живописи, композиции.

Просмотр считается осуществленным при положительной оценке большинством членов государственной аттестационной комиссии.

ДОГОВОР №
об оказании дополнительных образовательных услуг

г. Рязань

«__» _____ 2023 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.01.2016 г. № 27-2738, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Колдина Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по обучению Слушателя(ей) инвариантному модулю в рамках реализации модульно-накопительной системы программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) педагогических работников образовательных учреждений в области искусств в количестве 1 (одного) человека.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

1.2. Продолжительность обучения составляет 72 часа. После освоения Слушателем(ями) дополнительной профессиональной программы ему (им) выдается удостоверение установленного образца.

1.3.Срок оказания услуг: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя(ей).

2.1.2. Применять к Слушателю(ям) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с Уставом, лицензией, Положением о модульно-накопительной системе реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников образовательных учреждений в области искусств, утвержденного приказом директора от 25.01.2016 г., дополнительной профессиональной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Исполнителя.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах обучения Слушателя(ей).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.3.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.3.7. Выдать Слушателю(ям), успешно освоившему дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, удостоверение установленного образца.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Оплатить обучение Слушателя(ей) согласно п. п. 3.1 и 3.2 настоящего договора.

2.4.2. Обеспечить посещение Слушателем(ями) учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Слушателя(ей) на занятиях.

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем(ями) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения 1 (одного) Обучающегося составляет 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик производит оплату стоимости обучения в размере 100% до начала занятий слушателя. Оплата производится безналичным путем (на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Слушателя в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише).

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Рязанское художественное
училище им. Г.К. Вагнера»
Сокращенное наименование:
ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»
Место нахождения: 390000 г. Рязань
ул. Ленина, д. 32
ОГРН 1036208000531
ИНН 6231025980
КПП 623401001
ОКАТО 61401380000
ОКТМО 61701000
Бюджетные реквизиты:
Минфин Рязанской области (ГАПОУ РХУ им.
Г.К. Вагнера), л/с 30596493520)
Счет № 03224643610000005900
Отделение Рязань Банка России//УФК по
Рязанской области г. Рязань
БИК 016126031
Корр. счет № 40102810345370000051

КБК 000000000000000000130

Тел.: (4912)28-93-28

E-mail: rhu.vagnera@ryazan.gov.ru

ЗАКАЗЧИК

школа
Место нахождения:
ИНН, КПП,
Л\с
Р\с,
БИК
ОКТМО, ОГРН,
КБК
тел./ факс:
e-mail :

Директор _____ В.И. Колдин

Директор _____